



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN



Skript

LSF - LEHRE, STUDIUM, FORSCHUNG

Belegen über den Modulbaum

Kurzanleitung für Studierende

Belegen und Abmelden von Veranstaltungen

Einige Studiengänge bieten Ihnen die Möglichkeit, sich über LSF online zu Veranstaltungen anzumelden. Dieses Verfahren wird als **Belegen** bezeichnet.

Das Belegen ist als Bewerbung zu verstehen. Alle in der festgesetzten Frist erfolgten Belegungen werden gleichermaßen berücksichtigt. **Innerhalb dieser Frist ist es folglich irrelevant, wann Sie belegen.** Über Art und Zeitpunkt der Platzvergabe entscheiden die Fächer.

1. Belegen über den Modulbaum

Dieses Belegverfahren bietet die Möglichkeit, sich aus einem Pool von gleichwertigen Lehrveranstaltungen diejenigen auszuwählen, die Sie favorisiert besuchen möchten und hierbei gleichzeitig auch Alternativen anzugeben.

Das Belegen über den Modulbaum steht insbesondere den neuen Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den modularisierten Lehramtsstudiengängen zur Verfügung. Um sich für Veranstaltungen über den Modulbaum zu bewerben, klicken Sie auf **Lehrveranstaltungen belegen/abmelden**.



Sie werden aufgefordert zu akzeptieren, dass das Belegen einer Veranstaltung die Prüfungsanmeldung in der Regel NICHT ersetzt. Akzeptieren Sie diesen Hinweis durch Setzen des Häkchens und klicken Sie auf **Weiter**.

Sollten Ihnen mehrere Studiengänge zur Auswahl stehen, wählen Sie durch Anklicken den Studiengang aus, im Rahmen dessen Sie Lehrveranstaltungen bele-

gen möchten. Es öffnet sich ein sogenannter **Belegbaum**, in dem Sie hier nur die Veranstaltungen finden, die im Rahmen Ihres Studiengangs angeboten werden.

Bachelor Ägyptol. u. Koptol (Hauptfach / PO-Version: 2009)

Hinweis:
Wenden Sie sich bitte bei Fragen zum Belegen an Ihren Studiengangskoordinator. Kontaktinformationen

- k P 1/I Schrift und Sprache: Grundlagen
- k P 2/I Archäologische Quellen
- k P 3/I Einführung
- k P 4 Religion
- k P 5/I Kulturgeschichte
- k P 6/I Schrift und Sprache: Die jüngste Sprachstufe
- k P 7/I Schrift und Sprache: Erweiterung und Vertiefung der Grundlagen
- k P 8 Wissenschaftliches Profil
- k P 9 Abschlussmodul
- k WP 1/I Schrift und Sprache: Philologie, Linguistik und moderne Kommunikation
 - P WP 1.1.1 (20101) Mittelägyptisch III: Lektüre
 - P WP 1.1.2 (20102) Arabisch I
 - P WP 1.2.1 (20103) Ägyptische Linguistik
 - P WP 1.2.2 (20104) Arabisch II
- k WP 2/I Archäologische Praxis

Indem Sie die entsprechenden Überschriften im Belegbaum anklicken, klappt sich dieser immer weiter auf. Wenn sich unterhalb der (abstrakten) Titel konkrete Lehrveranstaltungen befinden, die Sie belegen können, erscheint ein Button mit der Aufschrift **Belegen**. Durch Anklicken des Beleg-Buttons erscheint eine Liste mit gleichwertigen Veranstaltungen, innerhalb derer Sie Prioritäten vergeben können. Gehen Sie zur Beantragung eines Platzes in einer Veranstaltung wie folgt vor.

20102 Arabisch I **1.** **2.**
Auswahl: 1 aus 2

3.

Priorität: 2 Arabisch I, Gruppe A (Abd el-Rahim)
1 Arabisch I, Gruppe B (Potthast)

Weitere Module an- oder abmelden

1. Kennzeichnen Sie die gewünschten Veranstaltungen

Setzen Sie durch Mausklick ein Häkchen in das weiße Kästchen **Platz beantragen**. Der Info-Button  bringt Sie zur Übersichtsseite der Veranstaltung.

2. Vergeben Sie nach Ihren Präferenzen bzw. Prioritäten

Oberhalb der Veranstaltungsliste erhalten Sie in der Form **Auswahl x aus y** einen Hinweis darauf, wie viele Lehrveranstaltungen Sie aus diesem Bereich besuchen sollten.

x = Anzahl der zu besuchenden Lehrveranstaltungen aus diesem Bereich

y = Anzahl der in diesem Bereich angebotenen Veranstaltungen = maximale Anzahl Prioritäten

- Um Ihre Chancen auf die Teilnahme an einer dieser Veranstaltungen zu erhöhen, sollten Sie bei allen für Sie in Frage kommenden Veranstaltungen einen Platz beantragen und je nach Interesse Ihre Prioritäten vergeben.

Zwei Beispiele

Beispiel 1:

'Auswahl: **1** aus 7': Sie sollten von den sieben aufgeführten Veranstaltungen **eine** besuchen. **Jede Priorität kann dabei nur einmal angegeben werden.**

→ Priorität 1 zeigt an, dass Sie an dieser Veranstaltung am liebsten teilnehmen möchten; Priorität 2 zeigt an, dass Sie an dieser Veranstaltung am zweitliebsten teilnehmen möchten, etc.

Beispiel 2:

'Auswahl: **2** aus 7': Sie sollten von den sieben aufgeführten Veranstaltungen **zwei** besuchen. **Jede Priorität kann dabei zweimal angegeben werden.**

→ Priorität 1 zeigt an, dass Sie an diesen Veranstaltungen favorisiert teilnehmen möchten. Priorität 2 zeigt an, dass Sie an dieser Veranstaltung am zweitliebsten teilnehmen möchten, etc.

3. Bestätigen Sie die Platzbeantragung

Klicken Sie auf **Platz beantragen**. Eine Korrektur Ihrer Belegungen können Sie bis zum Ablauf der Belegfrist jederzeit vornehmen. Nun nehmen Sie automatisch am Platzvergabeverfahren teil. Um weitere Veranstaltungen zu belegen, klicken Sie auf **Weitere Module an- oder abmelden**.



Die Benachrichtigung über Ihre Teilnahmemöglichkeit kann per Email oder Aushang erfolgen. Sie haben auch die Möglichkeit, aus Ihrem LSF-Stundenplan abzulesen, ob Sie in den belegten Veranstaltungen zugelassen oder abgelehnt sind.

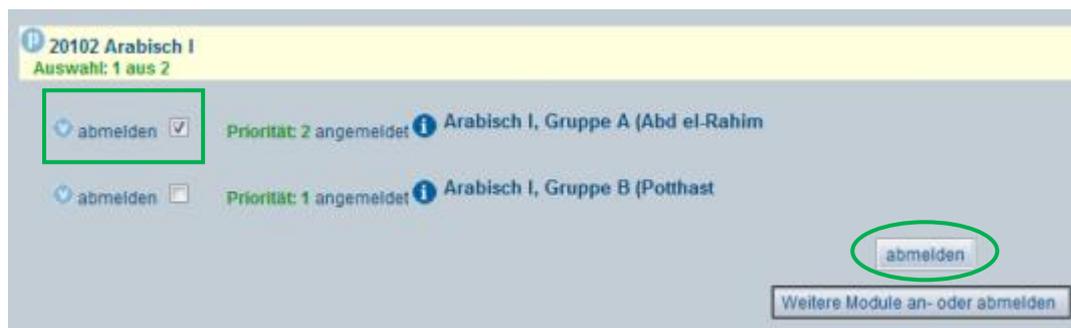
Statt einem **AN** für den Status **angemeldet** erscheint nun ein **ZU** für den Status **zugelassen**. Ein **Fragezeichen** im Stundenplan zeigt an, dass die Platzvergabe noch nicht abgeschlossen ist.

Falls eine Lehrveranstaltung, die Sie belegt haben, nach der Platzvergabe aus Ihrem Stundenplan verschwindet, bedeutet dies, dass leider keinen Platz darin erhalten haben.

2. Abmelden über den Modulbaum

Gehen Sie dazu zunächst wie beim Belegen vor.

1. Wählen Sie im Modulbaum die Veranstaltung, von der Sie sich abmelden möchten.
2. Setzen Sie ein Häkchen in das weiße Kästchen **abmelden**.
3. Klicken Sie anschließend auf **abmelden**.



3. Kontakt

Campus^{LMU}-Helpdesk

Geschwister-Scholl-Platz 1
Raum F009
80539 München
Tel: 089/ 2180 - 3555
Fax: 089/ 2180 - 993555
<http://helpdesk.campus.lmu.de>

- Bitte bringen Sie Ihren Studenten- und einen Lichtbildausweis mit!

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

U-Bahn: Linie U3 oder U6
Haltestelle Universität

Wann muss ich zum Helpdesk gehen?

- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.
- Wenn Sie Gasthörer/in oder Seniorenstudent/in sind und eine Campus^{LMU}-Benutzerkennung bekommen möchten.
- Sie können auch einen Stellvertreter schicken, dieser benötigt: Ihren Studenten- und einen Lichtbildausweis sowie eine schriftliche Vollmacht und einen eigenen Lichtbildausweis

WLAN-Support

Sprechstunden: Dienstag & Donnerstag, 10:30 bis 11:30 Uhr & 13:00 bis 14:00 Uhr

LSF- Support

<http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/studierende>